

●開示等(照会、提供)の求めの手続きについて(特例)

国の機関(警察、裁判所、税務署など)、地方公共団体、緊急を要する件で対応の医療機関などが開示等(照会、提供)の求めを行う場合は、裏面の「個人情報の開示等の請求書(特例)」に所定の事項を全てご記入の上、下記に示す書類を弊社にご提出ください。

①開示等をご請求される方が国の機関又は地方公共団体の場合
以下の書類をご提出ください。

- ・職員証
- ・開示を要求する公的文書

②開示等をご請求される方が緊急事態対応者の場合

- ・身分を証明できるもの(以下の身分証の何れか)
- ・緊急事態を証明できるもの若しくはそれに代わるもの

身分証	(公務員)	開示要求文書	公的文書
	職員証 (公務員以外) 従業員の証 免許証		緊急事態を証明する文書若しくはそれに代わるもの

<注意事項>

- ・本件に関する弊社社内作業につきましては無料対応とさせていただきます。
請求に伴います通信費、証明書発行料等につきましては、ご負担願います。
- ・本人確認のためにご提出いただいた書類は確認後直ちに返却いたします。
- ・所定の書類に不備、或いは特例に該当しない場合には、開示等の求めに対応できないこともあります。
- ・開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに使用する範囲にのみ取り扱いいたします。

●開示等(照会、提供)の求めの申し出先

個人情報に関する開示等の請求、個人情報の取り扱いに関するご質問等がございましたら、下記までお問合せください。

〒700-0901
岡山市本町6番36号 第一セントラルビル3階
株式会社 アイアットOEC
総務グループ
TEL(直通) 086-227-1133 FAX 086-227-1322

